# **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**



|  |  |
| --- | --- |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | |
| Ονοματεπώνυμο: | Kαραγκιοζίδου Φωτεινή |
| Ημερομηνία Γέννησης: | 02/06/1980 |
| Τηλέφωνα Επικοινωνίας : | 6937 518568  2310205997 |
| e-mail: | [fot@polkarag.gr](mailto:fot@polkarag.gr) , [www.polkarag.gr](http://www.polkarag.gr) |

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | |
| 1999 – 2002, **B.Sc. (Hons) in Computer Science**, Πανεπιστήμιο του **Sheffield**, Ην. Βασίλειο - CITY LIBERAL STUDIES.  Διπλωματική Εργασία: « **Web-Based Tutorial for SML** »  Γλώσσες Προγραμματισμού: Visual Basic.  Γλώσσες Σχεδιασμού: HTML.  Γλώσσες Σχεδιασμού Βάσεις Δεδομένων: Microsoft Access. | |
| 2003- 2005, **MSc in Software Engineering and Telecommunications**, Πανεπιστήμιο του **Sheffield**, Ην. Βασίλειο - CITY LIBERAL STUDIES, Part Time.  Διπλωματική Εργασία : «**Transforming UML models to Z Formal Specifications ».**  Τυπικές Μέθοδοι Προδιαγραφών: OCL, Z.  Προγράμματα Σχεδιασμού: UML.  Τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν: XML, XMI, XSL, DOM. | |
| 2007, ECDL Progress Certificate. | |
| ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ Η/Υ | |
| Γλώσσες Προγραμματισμού : | JAVA, HTML, C++ , SQL, Visual C++, JSP, Visual Basic, Unix. |
| Πακέτα Λογισμικού : | Ms Office, Magic Draw, Rational Rose, Matlab, Acrobat, Vissim, Photoshop. |
| Τυπικές Μέθοδοι Προδιαγραφών: | SML, Z, OCL |
| Τεχνολογιες: | XML, XMI, XSL, DOM. |

|  |  |
| --- | --- |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | |
| Αγγλικά: | Certificate of **Proficiency** in English του EDEXCEL (Μάιος 2007). |
| Ιταλικά: | Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας εκπαίδευσης, **επίπεδο** **Β2** (Μάιος 2008) και **Diploma Livello B2** (Μαιός 2008) |
| Γαλλικά: | **Σχετική** Γνώση Γαλλικής από εξαετή εκμάθηση στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. |

|  |
| --- |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
| * Μερική Απασχόληση σε Δικηγορικό γραφείο (Βασίλειος Γλάστρας και Συνεργάτες, Λεωφόρος Νίκης 3, 54624, Θεσσαλονίκη).   Αρμοδιότητες: Καθήκοντα γραμματέως (χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, ταξινόμηση αρχείων, εξυπηρέτηση τηλεφωνικού κέντρου, Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών).   * Πλήρης Απασχόληση στα φροντιστήρια Ξένων Γλωσσών και Πληροφορικής ASSOS.   Αρμοδιότητες:  i. Υπεύθυνη Εργαστηρίου  ii. Δημιουργία εγχειριδίων για όλα τα επίπεδα εκμάθησης Αγγλικής, Ιταλικής, Γερμανικής, Ισπανικής, Γαλλικής Γλώσσας και παρουσίαση αυτών στα αντίστοιχα τμήματα.  iii. Καθοδήγηση μαθητών για την πιστοποίηση πτυχίου ECDL.   * Παράδοση μαθημάτων πληροφορικής κ μαθηματικών, και κατασκευή εργασιών σε φοιτητές. * Μερική Απασχόληση στο φροντιστήριο Κ. Αμπατζίδης- ΘΕΤΙΚΟ. Αρμοδιότητες: Καθήκοντα γραμματέως (χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, ταξινόμηση αρχείων, εξυπηρέτηση τηλεφωνικού κέντρου, Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών). * Πλήρης Απασχόληση στο Natural Health Clinic.   Αρμοδιότητες: **Ανανέωση κ δημιουργία ιστοσελίδων**, καθήκοντα γραμματέως κ υποδοχής (χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, ταξινόμηση αρχείων, εξυπηρέτηση τηλεφωνικού κέντρου, Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών), τήρηση ταμείου **κατ’ αποκλειστικότητα**. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ  * Ομαδικό πνεύμα. * Διάθεση για αδιάκοπη απόκτηση γνώσεων. * Δυνατότητα αντιμετώπισης δυσκολιών. |